

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/05/2017**

“Consumibles de Cómputo”

El Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo a través de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán, emite las bases a las que se sujetará la licitación pública número CPJEM/SA/05/2017 para la adquisición de “Consumibles de Cómputo”:

1. Datos generales.

- 1.1. Nombre o razón social de la entidad convocante.** El Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán y la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado, por conducto de su Secretaría de Administración, que en lo sucesivo se denominará “la convocante”, con fundamento en el artículos 4, 8 Fracción X, 30, 31 párrafo segundo, 33 fracción III, 35, 37, 42, 43, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63 y 64 del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado, que para los efectos de la licitación será la legislación aplicable; expiden las presentes bases para realizar la licitación pública número CPJEM/SA/05/2017, para la adquisición de “Consumibles de Cómputo”.

La convocante señala como domicilio el inmueble ubicado en Portal Allende No. 267, Colonia Centro, Morelia Michoacán de Ocampo.

- 1.2. Fuente del recurso.** El origen de los recursos financieros para el pago de los bienes que se adquieran con motivo de esta licitación, son de origen estatal, que devienen del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017, autorizado por el H. Congreso del Estado para la operación del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo.
- 1.3. Idioma.** Las proposiciones que se presenten conforme a estas bases y toda la documentación relacionada con las mismas, deberán ser presentadas en el idioma español.
- 1.4.** Únicamente podrán participar las personas físicas y morales que no se encuentren en situación de mora, respecto del cumplimiento de otro u otros pedidos o contratos que tengan celebrados con la convocante, así como todas aquellas personas a las que no se les hubiere rescindido administrativamente un contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 de Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Poder Judicial del Estado.
- 1.5.** El solicitante es el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.
- 1.6.** Los interesados podrán revisar las bases en la página web: www.poderjudicialmichoacan.gob.mx, así como en el domicilio del Departamento de Adquisiciones y Almacén de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial del estado, previamente al pago.

Ninguna de las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

2. Consumibles de Cómputo requeridos y aspectos relacionados.

2.1. Consumibles de Cómputo requeridos. Esta licitación comprende la adquisición de Consumibles de Cómputo con las características y especificaciones técnicas requeridas por las áreas solicitantes que se describen en el anexo N° 1 de las presentes bases.

2.2. Fecha de entrega. A los veinte días naturales siguientes a la firma de contrato.

2.3. Lugar y condiciones de entrega. El almacén general del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, ubicado en Calzada La Huerta número 400, colonia Nueva Valladolid, CP. 58190; el costo, seguro y flete, así como el precio de las maniobras de carga y descarga serán por cuenta del proveedor adjudicado.

A efecto de que se cumpla este punto, el licitante al presentar la proposición técnica, asumirá el compromiso correspondiente, realizando la manifestación en el formato respectivo (Documento 1).

Condiciones de entrega: El proveedor adjudicado entregará el total de los Consumibles de Cómputo en las cantidades descritas en el contrato.

El procedimiento de inspección para la recepción de los Consumibles de Cómputo en el (los) lugar (es) de entrega señalado (s) por la solicitante será el indicado en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, según el caso, así como los empaques del producto correspondiente.

Evaluación de calidad: La convocante, las áreas solicitantes y la contraloría interna podrán realizar una evaluación para verificar que cumplan con las especificaciones señaladas en el anexo N° 1 aplicando en primera instancia las Normas Oficiales Mexicanas; en caso de que los Consumibles de Cómputo se encuentren fuera de especificaciones se procederá a la devolución para su canje.

2.4. Garantía.

La garantía de los Consumibles de Cómputo no podrá ser menor a 12 (doce) meses, a partir de la fecha de su entrega y se otorgará mediante documento oficial por parte del fabricante correspondiente respecto de cada uno de los Consumibles de Cómputo que se entreguen, amparados con la factura respectiva, mediante la cual se comprometan a sustituir los Consumibles de Cómputo defectuosos y/o vicios ocultos.

3. Normatividad de la Licitación.

La presente licitación se realizará, bajo la norma del Consejo del Poder Judicial y Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo.

4. Costo de las bases.

Estas bases y sus especificaciones anexas tienen un costo de \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.).

El pago se hará en efectivo, cheque certificado o de caja y en moneda nacional, a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, en el entendido de que sólo en caso de cancelación del evento se reintegrará el pago efectuado por las mismas.

La consulta y venta de bases de la presente licitación se realizará los días 5, 6, 7 y 8 de junio de 2017 en el Departamento de Adquisiciones y Almacén del Consejo del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, semisótano, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas.

Los interesados podrán revisar las bases en la página web: www.poderjudicialmichoacan.gob.mx

5. Otras garantías que se deben otorgar.

Para efectos de esta licitación, se considerará inexcusable el otorgamiento por parte de los proveedores, de las siguientes garantías:

5.1. Garantía de seriedad de la proposición.

Deberá otorgarse por el licitante en moneda nacional por un importe no menor al **5%** del monto total de su oferta económica, sin incluir el Impuesto al valor agregado, constituyéndose mediante cheque cruzado a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, el que subsistirá hasta 5 (cinco) días calendario posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo y será devuelta a los licitantes que no resulten favorecidos con la adjudicación del contrato.

En el caso del licitante a quien se adjudique el contrato, le será devuelto el documento mediante el cual haya otorgado la garantía en cuestión, hasta la fecha en que se otorgue la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato.

La devolución se hará previa solicitud que por escrito presente a la convocante.

5.2. Garantía de cumplimiento del contrato.

El licitante que resulte adjudicado, para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el pedido y contrato que se derive de esta licitación pública, deberá otorgar previamente a la firma del mismo, cheque certificado y para abono en cuenta del beneficiario a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán o mediante fianza que conste en póliza expedida por institución autorizada a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, por el 10% del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado.

El cheque certificado y para abono en cuenta o fianza se presentará de conformidad con el anexo N° 12 de las presentes bases, deberá hacer referencia al número de procedimiento.

La garantía, llegado el caso, permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente.

El cheque certificado y para abono en cuenta del beneficiario o mediante fianza que conste en póliza expedida por institución autorizada a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, garantizará el estricto cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y su vigencia subsistirá hasta doce meses después de que el contrato esté concluido.

La garantía quedará sin efecto, en el momento que el prestador del servicio demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el contrato, una vez concluidos los doce meses a que se refiere el párrafo que antecede, será la Comisión de Administración a través de la Secretaría de Administración, la que dará autorización por escrito para que se cancele dicha garantía.

Además la institución que la otorgue deberá someterse expresamente a lo estipulado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

5.3. Garantía de anticipo.

El comité de adquisiciones, arrendamientos, obra pública y servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y calendarización del gasto, podrá autorizar anticipos hasta por el 30%.

Para garantizar la correcta inversión del anticipo, el proveedor ganador deberá exhibir una fianza expedida por institución nacional autorizada por el monto total del anticipo, esta póliza deberá contener:

- a) Que se otorgue por el monto total del anticipo a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán.
- b) Se garantice la correcta inversión de anticipo otorgado con motivo de la adquisición de 640 equipos de cómputo.
- c) En caso de ampliarse el termino del contrato, quedará vigente en concordancia dicha prórroga.
- d) Para su cancelación, será necesario el consentimiento expreso por escrito de la convocante, a través del Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado.
- e) Que la institución que la otorga se someta expresamente los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

6. Programa de actos.

6.1. Junta de aclaraciones del concurso. Será el día 13 de junio del año 2017 a las 12:00 horas.

6.2. Entrega de muestras. Se requiere que se entregue muestras para evaluación de la calidad, de acuerdo con el numeral 2.3 de las presentes bases, el 19 de junio del presente año en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Almacén, ubicadas en Calzada la Huerta No 40, Colonia Nueva Valladolid, Morelia, Michoacán. C.P. 58190.

6.3. Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. Será el día 19 de junio del año 2017 a las 13:00 horas.

6.4. Acto de notificación del dictamen técnico y apertura de proposiciones económicas. Será el día 22 de junio del año 2017 a las 12:00 horas.

6.5. Acto de fallo de adjudicación. Será el día 27 de junio del año 2017 a las 12:00 horas.

Los eventos referidos, se llevarán a cabo en el salón de lectura del Palacio de Justicia ubicado en Portal Allende No. 267 doscientos sesenta y siete, colonia Centro, de esta ciudad.

7. Junta de aclaraciones de la licitación.

La junta de aclaraciones se efectuará en la fecha y hora señaladas en el numeral 6.1 de estas bases (únicamente podrán participar quienes hayan comprado las mismas), con el objeto de esclarecer todas las dudas que tuvieran los proveedores con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en las bases y sus anexos.

Los licitantes deberán enviar o entregar sin excepción sus preguntas y solicitudes de aclaración relativas al contenido de las bases y sus anexos, en archivo digital en formato **Word versión 2003**, mencionando el número de licitación, el nombre de la persona o empresa participante, de la persona que lo envía y el cargo que tiene en

la empresa, a más tardar el día 08 de junio de 2017 del presente año hasta **las 20:00 horas**, al correo electrónico adquisiciones@poderjudicialmichoacan.gob.mx o personalmente en el departamento de Adquisiciones y Almacén del Consejo del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, semisótano, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 horas. **No se atenderán preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas y en formato distinto al solicitado.**

La asistencia a esta junta será optativa para los licitantes, pero en caso de no asistir, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incompreensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto con los participantes asistentes, serán obligatorios para todos, sin perjuicio para la convocante quedando a disposición de los interesados copia del acta de la junta de aclaraciones y anexos que se deriven de la misma, elaborada por la convocante, en el departamento de Adquisiciones y Almacén del Consejo del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, planta baja, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 horas.

8. Requisitos que deberán satisfacer los licitantes, respecto de las proposiciones técnicas y económicas.

Toda la documentación deberá presentarse en un juego identificado como original en el cual, entre otros, constarán las copias de los documentos que se devolverán al interesado debidamente ordenados con todas las hojas foliadas con bolígrafo o foliador, que contendrán la proposición técnica con la inscripción (sobre N° 1) y la proposición económica con la inscripción (sobre N° 2). Asimismo integrará al sobre de la Proposición Técnica, expediente de los documentos originales que le serán devueltos en el momento de la verificación de su propuesta técnica dejando la copia correspondiente en el expediente de la propuesta; dichos sobres estarán identificados en la siguiente forma:

Para el sobre “1”

LICITACIÓN PÚBLICA NO. CPJEM/SA/05/2017 PARA LA ADQUISICIÓN DE “Consumibles de Cómputo”. Para: CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO PROPUESTA TÉCNICA

Para el sobre “2”

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. CPJEM/SA/05/2017 PARA LA ADQUISICIÓN DE
"Consumibles de Cómputo".**

**Para : CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE
OCAMPO**

PROPUESTA ECONÓMICA

Los sobres se entregarán en la fecha señalada en el numeral 6.3, al ser nombrados los participantes y reúnan además los siguientes requisitos:

- A)** Ambas propuestas, así como los anexos de las mismas se presentarán en papel membretado de la empresa participante, sin tachaduras, ni enmendaduras, firmadas por el proveedor o su representante legal, de no hacerlo así serán desechadas sin más trámite.
- B)** Para hacer expedito dicho acto deberán adjuntar la documentación debidamente identificada por incisos y separadores en dos tantos (original y copia en su proposición técnica), contenida en el sobre N° 1 de acuerdo con el número de inciso correspondiente, en los siguientes términos:
 - B.1)** Copia del recibo oficial que ampare la compra de las bases de licitación, debiendo exhibir en el acto de apertura el original para su cotejo;
 - B.2)** El anexo N° 2 debidamente requisitado, para acreditar la personalidad del proveedor; dicho anexo deberá cumplir con toda la información actualizada y auténtica de la empresa participante, como teléfono, domicilio y correo electrónico, agregando copia del oficio de trámite de alta ante el Padrón de Proveedores del Poder Judicial del Estado.
 - B.3)** Identificación oficial (original y copia) que contenga fotografía del concursante o su representante legal y el documento notarial que lo faculte a participar en la licitación (que acredite su personalidad, esto es, acta constitutiva de la empresa o en su caso poder para actos de administración y dominio o cláusula especial que lo autorice a participar en licitaciones y firmar toda la documentación que de ésta se derive incluidas las propuestas, no debiendo existir discordancia entre la identificación oficial y el acta constitutiva y/o el poder que se otorgue para suscribir el contrato). Debe exhibirse el original para su cotejo;
 - B.4)** Si la persona física o el representante legal de la persona moral, no acude al acto de apertura de propuestas técnicas, que es el caso anterior, quien asista a presentarla deberá proporcionar carta poder simple otorgada por el licitante e identificación oficial de ambos en copia; en el entendido de que la persona que participa en este acto deberá continuar en los demás. No se aceptarán sustitutos. El original de las identificaciones se presentará en el acto para su cotejo, (Anexo N° 3);
 - B.5)** Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en algún supuesto señalado en el artículo 56 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán, (Anexo N° 4);

- B.6)** Copia de declaración anual completa del ejercicio fiscal 2016 presentada ante la S.H.C.P., deberá presentar la que contenga el sello original de recibido y en su caso el acuse de recibo que se genera por medios remotos de comunicación electrónica, anexando al sobre de la propuesta técnica original para su cotejo; balance general al 31 de diciembre de 2016, con su estado de resultados relativo, firmados por contador público, agregando copia simple de su cédula profesional;
- B.7)** Copia de la declaración de pagos provisionales de impuestos federales de los meses de Febrero, Marzo y abril del año 2017, con sello original de recibido y en su caso el acuse de recibo que se genera por medios remotos de comunicación electrónica, debiendo exhibir en ese momento el original para su cotejo;
- B.8)** Declaración bajo protesta de decir verdad en la que afirme que el producto y la marca cuentan con una presencia mínima de 1 (un) año en el mercado, (Anexo N° 5);
- B.9)** Carta bajo protesta de decir verdad de ser fabricante, en caso de no serlo, deberá acreditar su representación para esta licitación mediante original y copia de carta de respaldo del fabricante, en ambos casos deberá señalar todas y cada una de las partidas en las que se otorgará el apoyo indicando la marca y el número de licitación en el texto, esta carta estará sujeta a verificación por parte del Consejo del Poder Judicial del Estado (Anexo N° 6);
- B.10)** Carta bajo protesta de decir verdad garantizando la entrega total de los Consumibles de Cómputo en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el anexo N° 1 de las presentes bases (Anexo N° 7);
- B.11)** Carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete a sustituir los Consumibles de Cómputo defectuosos, de conformidad con el punto 24 de las presentes bases (Anexo N° 8);
- B.12)** Declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; (Anexo 9)
- B.13)** Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando el compromiso de cumplir con lo solicitado en el numeral 8 de las presentes Bases y estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes Bases. (Anexo 10);
- B.14)** Proposición de oferta técnica en original y archivo digital, utilizando el modelo de formato sugerido (anexo a las presentes bases, identificado como documento 1, escrito de la oferta técnica) y contendrá la más amplia y detallada información de los Consumibles de Cómputo ofertados, según la descripción y especificaciones técnicas que se señalan en el anexo N° 1; manifestando además, número de partida, cantidad ofertada, descripción y marca.
- B.15)** Acreditar experiencia y presentar curriculum de la empresa concursante de conformidad con el documento 3 agregado a las presentes bases.

La convocante, podrá realizar las supervisiones e investigaciones que considere convenientes, con el fin de salvaguardar el interés institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad se procederá a la descalificación del proponente en esta licitación o la rescisión del contrato del proveedor adjudicado.

- **Los documentos referidos como originales, siempre que sean oficiales, podrán ser presentados en copia certificada ante notario público.**

C) La proposición económica, contenida en el sobre N° 2, deberá cumplir con los requisitos que a continuación se indican:

C.1) Será elaborada en el formato de cotización anexo en estas bases (Documento 2) en **original, copia y archivo digital**, precisando precio unitario por partida, importe global de la partida y valor total de la proposición presentada (totalidad de partidas ofertadas), con I.V.A. desglosado, porque en caso de que no se desglose (de la proposición total), se entenderá que está incluido en el precio;

C.2) Entregar el documento mediante el cual se otorga la garantía de seriedad de la proposición, de acuerdo con el punto 5.1, en **original y copia**, anexo en papel membretado y debidamente identificado con el número de licitación.

9. Primera etapa del concurso.

Dentro de la hora previa al acto de presentación y apertura de proposiciones, los licitantes, deberán presentarse al lugar señalado para su celebración en la fecha indicada, identificándose y firmando el registro para participar en la licitación.

9.1. Acto de presentación de proposiciones (técnica y económica) y apertura de propuestas técnicas.

Se presentarán ante la convocante, en el lugar, fecha y hora señalados en el numeral 6.3 de las presentes bases, procediéndose como sigue:

- A)** En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento y no se permitirá el acceso a más licitantes de los que se encuentren en el interior del salón;
- B)** Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;
- C)** Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D)** Se pasará lista de los proveedores presentes de acuerdo al registro de asistencia;
- E)** Los proveedores al ser nombrados entregarán dos sobres cerrados y firmados marcados con el número 1 (uno) proposición técnica y 2 (dos) proposición económica;
- F)** Los proveedores y servidores públicos presentes firmarán los sobres de las ofertas económicas, las cuales quedarán en custodia de la convocante;
- G)** Se abrirán los sobres marcados con el número 1 (uno) que contienen las proposiciones técnicas, y se desecharán aquellas proposiciones que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos según los incisos “A” y “B” del numeral 8 de las presentes bases;
- H)** Iniciada la primera parte del concurso no se devolverá la documentación original requerida, sino hasta que termine el acto de apertura de propuestas técnicas y haya sido cotejada, quedando en poder de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial, cuando sea necesario. La demás documentación original exhibida en los sobres correspondientes a las propuestas técnicas aceptadas, las cuales, constarán en el expediente de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial para el análisis detallado de las mismas. Las propuestas técnicas que hubieren omitido algunos de los requisitos exigidos en las bases, y que no se haya abierto el sobre de propuesta económica, será devuelto por la Secretaría de Administración del Consejo del

Poder Judicial, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

- I) En caso de que se difiera la fecha señalada en el numeral 6.4 de las presentes bases se informará el lugar, la fecha y hora en que se llevará a cabo el acto de apertura económica;
- J) El Secretario de Administración elaborará el acta de esta primera etapa en la que se harán constar las proposiciones aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, la omisión de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

9.2. Acto de notificación del dictamen técnico y apertura de proposiciones económicas.

La apertura se efectuará en el lugar, fecha y hora que para este evento se establece en el numeral 6.4 de las presentes bases, llevándose a cabo de la siguiente manera:

- A) En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento;
- B) Se declarará iniciado el evento por el servidor público autorizado para ello;
- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D) Se pasará lista de los proveedores presentes de acuerdo al registro de asistencia;
- E) Se dará a conocer a los participantes, el dictamen técnico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados para la integración documental presentada por los participantes en el sobre de oferta técnica, así como la evaluación técnica de los productos ofertados;

El análisis cualitativo de las proposiciones técnicas será realizado, por la convocante, quien emitirá el dictamen técnico, en el que se señale a los proveedores cuyos Consumibles de Cómputo ofertados cumplen con las características y especificaciones requeridas, y se darán a conocer a los participantes descalificados los motivos de dicha decisión;

- F) Se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes no descalificados, se verificará que las mismas satisfagan los requisitos del inciso "C" del numeral 8 de estas bases;
- G) Se dará lectura en voz alta por quien designe la convocante, al importe total de las proposiciones económicas (**Documento 2**) sin incluir I.V.A.;
- H) Las proposiciones económicas identificadas como Documento N° 2 serán firmadas por los servidores públicos y proveedores que hayan participado en esta etapa;
- I) Las proposiciones aceptadas se recibirán para su posterior revisión, análisis detallado y dictamen respectivo;
- J) En caso de que se difiera la fecha señalada en el numeral 6.5 de las presentes bases se informará el lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación;
- K) Se procederá a la lectura del acta de esta etapa la cual será firmada por los servidores públicos y proveedores que hayan participado en el mismo, la omisión de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

10. Acto de fallo de adjudicación.

En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación a la que podrán asistir de manera optativa los proveedores que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones. El Poder Judicial por conducto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial el Estado, emitirá el fallo con base en el dictamen que se hará constar en acta que elaborará el Secretario de Administración, en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral 6.5 de las presentes bases, de conformidad con los artículos 14, fracción IV, 52 y 53 del Reglamento.

La asistencia es optativa del licitante, pero en caso de no acudir se le tendrá por notificado del fallo en esa misma fecha con las consecuencias jurídicas que ello implica, quedando a salvo sus derechos para imponerse del fallo con posterioridad al evento.

11. Criterios de adjudicación del contrato.

Para el análisis y determinación del cumplimiento de las propuestas técnicas, se considerará la correcta presentación de los documentos solicitados en estas bases. Las propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los concursantes en el acta correspondiente.

Serán consideradas ÚNICAMENTE las propuestas de los licitantes que ofrezcan la totalidad de las cantidades y especificaciones solicitadas en el anexo 1 de las presentes bases.

La evaluación de las propuestas se realizará comparando en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los concursantes, así como, que cumplan con los requisitos establecidos en las bases de esta licitación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En su caso, la proposición que determine la convocante si supera los beneficios requeridos debiendo precisar con toda claridad los motivos y razonamientos que haya tenido para tal determinación.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado y si no hubiere o fueren dos o más se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador en un solo acto.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.

12. Precios.

Los precios ofertados serán firmes y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del procedimiento de licitación.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones exclusivamente en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.

La aplicación de los criterios anteriores estará sujeta a las políticas económicas que establezca el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado.

13. Firma del contrato.

13.1. El o los proveedores adjudicados o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato el 04 de julio de 2017, en el Departamento de Adquisiciones y Almacén del Consejo Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, planta baja, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán, en horario de 9:00 a 15:00 horas.

13.2. El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato perderá a favor del Poder Judicial, la garantía de seriedad de la proposición que hubiere otorgado, si por causas imputables a él no se formalizan los contratos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre que la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10% en caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la licitación.

En el supuesto de que no sea posible adjudicar la cantidad demandada a los subsecuentes lugares, la convocante declarará desiertas las cantidades no asignadas, convocando a una segunda licitación, de ser procedente.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la convocante.

14. Modificaciones a los contratos.

Con la autorización de la convocante, se podrán efectuar modificaciones a las partidas que se adjudican en el contrato, siempre que se encuentre vigente, hasta por un 15% de los conceptos y volúmenes de los Consumibles de Cómputo requeridos conforme a las presentes bases y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los Consumibles de Cómputo correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán pactadas entre la convocante, las áreas solicitantes y el proveedor.

15. Pagos.

Se efectuará con cheque a nombre del proveedor por el 100% del pedido a los cinco días hábiles siguientes a la entrega de los Consumibles de Cómputo, debiendo ser en su totalidad y contra entrega de la correspondiente factura, la cual debe de cubrir los requisitos fiscales vigentes, a satisfacción de la convocante.

16. Descalificación de los participantes en la licitación.

Se descalificará a los participantes que incurran en algunas de las siguientes situaciones:

- A) Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases, en los términos solicitados;
- B) Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los Consumibles de Cómputo;
- C) Si la información proporcionada por el proveedor participante no se pudiera verificar o se prueba que la misma no es verídica;
- D) Si se comprueba falsedad en la declaración a que se refiere el inciso B.5) del apartado 8 de las presentes bases;
- E) Cuando las cantidades propuestas sean inferiores a la demanda solicitada en el anexo N° 1 de acuerdo a lo indicado en estas bases;
- F) Cuando se acredite que el licitante no cuenta con la capacidad de producción y/o suministro en sus instalaciones, para garantizar las cantidades requeridas;
- G) Si incluye datos económicos dentro de la proposición técnica;
- H) Si se comprueba cualquier violación al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo o a las presentes bases.
- I) Cuando se acredite que los licitantes de un producto pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial o cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores.

17. Causas que determinen la declaración de licitación desierta parcial o totalmente.

17.1. La convocante podrá declarar desierto el concurso a que se refieren las presentes bases, si se presentan los siguientes supuestos:

- A) Cuando ningún proveedor adquiera las bases de la licitación;
- B) Si ninguna de las proposiciones presentadas reúne los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos;
- C) Si con base en investigación previa, los precios ofrecidos no sean aceptables; (Art.2, fracción XXI del Reglamento).
- D) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas;

17.2. Cuando derivado del resultado de la licitación se determine que el monto total de la misma rebasa las previsiones presupuestales, la convocante decidirá si la declara desierta; podrá también declarar desiertas, parcial o totalmente, la partida o partidas que se consideren convenientes. La convocante, adoptará dicha decisión, en los siguientes términos:

- A) Para aquellas partidas cuyos precios no fueren aceptables;

18. Suspensión temporal de la licitación.

Se podrá suspender temporalmente la licitación en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más licitantes, para elevar los precios de los Consumibles de Cómputo o la existencia de otras irregularidades graves;
- B) Existan causas fortuitas o de fuerza mayor;
- C) Cuando lo determine el Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo por conducto de su Consejo y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder judicial del Estado de Michoacán;

Con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, cuando desaparezcan estas causas, se comunicará por escrito la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

19. Cancelación de la licitación.

- 19.1. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que desaparezca la necesidad para adquirir los Consumibles de Cómputo o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

20. Rescisión de contratos.

- 20.1. La convocante, podrá rescindir administrativamente de manera total o parcial, el contrato que en su momento llegase a celebrar, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, si se presentan los siguientes supuestos, los cuales se señalan de manera enunciativa, más no limitativa:

- A. Si el proveedor no entrega los Consumibles de Cómputo objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo.
- B. Si suspenden los suministros o se niega a reponer algún bien faltante o defectuoso;
- C. Si no entrega los Consumibles de Cómputo de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito por la convocante;
- D. Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves;
- E. Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos;
- F. Si el proveedor no proporciona a la convocante las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los Consumibles de Cómputo y/o servicios.

- 20.2 En general, por incumplimiento por parte del proveedor o por cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones plasmadas en este contrato. Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades.

- 20.3 En caso de que el proveedor no reponga los Consumibles de Cómputo propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad, conforme a las condiciones que se establecen en el punto 24 de estas bases.

Cuando el proveedor modifique cualquier característica de los Consumibles de Cómputo propiedad de la solicitante sin autorización expresa de la misma.

Cuando el proveedor no afiance el contrato dentro del plazo establecido en el punto 13.1 de estas bases.

Cuando se corrobore que el proveedor no haya manifestado con veracidad la información proporcionada en esta licitación.

21. Sanciones.

21.1. Sanciones por incumplimiento de contrato.

Las penas convencionales que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega de los productos serán:

- A)** Si el proveedor adjudicado no entrega los Consumibles de Cómputo en las fechas señaladas en el contrato, en cuyo caso deberá cubrir a la convocante como pena convencional **diaria** sobre el monto total de la partida no entregada del pedido y hasta que los Consumibles de Cómputo queden debidamente entregados, la cantidad equivalente al 0.5% mientras dure el incumplimiento;
- B)** La convocante procederá a rescindir el contrato por causas imputables al proveedor cuando ascienda el porcentaje de la pena acumulado a más de un 10% el importe total del contrato.

21.2. Penas convencionales por incumplimiento de los Consumibles de Cómputo.

- A)** Si la convocante, observa que la totalidad o parte de los Consumibles de Cómputo recibidos no reúnen las características y especificaciones técnicas requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de que se realice por escrito la reclamación;
- B)** Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y no se ha realizado el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la convocante;

Si se presenta el supuesto señalado en el párrafo anterior y ya se hubiere realizado el pago de la factura, ello dará lugar a la aplicación de la garantía a que se refiere el numeral 5.2 de las presentes bases.

22. Ejecución de las garantías.

A. Se podrán hacer efectivas las garantías relativas a la seriedad de la proposición en los siguientes casos:

- A.1.** Cuando los participantes no sostengan sus proposiciones;
- A.2.** Cuando los proveedores participantes retiren sus proposiciones después del acto de presentación y apertura de proposiciones;
- A.3.** Cuando los participantes ganadores no confirmen su aceptación para que se les finque el contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se les hubiere comunicado el fallo a su favor;
- A.4.** Cuando los participantes ganadores, no firmen el contrato en el plazo establecido o no entreguen la póliza mediante la cual se otorgue la fianza correspondiente o bien la garantía, a que se refiere el numeral 5.2 de estas bases.

- B.** Se podrán hacer efectivas las garantías por incumplimiento del contrato cuando:
 - B.1.** Por cualquier causa de incumplimiento del contrato imputable al proveedor;
 - B.2.** Cuando se rescinda el contrato por cualquier causa imputable al proveedor.
- C)** Se podrán hacer efectivas las garantías de anticipo:
 - C.1.** Cuando el proveedor no entregue los Consumibles de Cómputo o incurra en el supuesto establecido en el inciso "A" del numeral 21.2;
 - C.2.** Cuando incurra en algunas de las causales establecidas para ello en el contrato.

23. Resolución mediante conciliación. La convocante y licitantes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente procedimiento licitatorio o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada con el contrato producto del mismo. En caso de que la convocante y licitantes desearan buscar una solución a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las reglas vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes. En caso de no llegar a acuerdo alguno, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Morelia, Michoacán.

24. Devoluciones.

Cuando durante la vida útil de los Consumibles de Cómputo propiedad del Poder Judicial del Estado de Michoacán, que haya adquirido a través de la presente licitación, se comprueben deficiencias imputables al proveedor, éstos serán motivo de devolución para canje, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha de notificación. En todos los casos la solicitante o la convocante notificarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se rectificará el dictamen de rechazo sin que esto ocasione pago alguno.

Los gastos que se generen por motivo de la devolución y canje, correrán por cuenta del proveedor.

En el caso de que los Consumibles de Cómputo entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 10 (diez) días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes y en el caso de que el proveedor de forma espontánea sustituya los Consumibles de Cómputo sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no aplicará sanción.

25. Prohibición para negociar las bases y las ofertas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los proveedores, podrá ser negociada.

26. Controversias.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse inicialmente por vía de la mediación y conciliación, en caso de ser necesario, el proveedor se someterá a la jurisdicción y competencia de los

Tribunales de Morelia, Michoacán; por lo que el proveedor debe renunciar a los beneficios de orden y excusión de los Tribunales Federales y al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

Morelia, Michoacán, 01 de junio de 2017.

Atentamente

C.P. J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar
Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

A N E X O N° 1

**Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017**

“Consumibles de Cómputo”

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	50	CINTA DATAPAC DP-142.
2	3	TONER CB436-AD.-
3	1	TONER CE260-A (NEGRO)
4	3	TONER COLOR AMARILLO CE322A
5	230	TONER LASERJET 2015 Q7553X
6	100	TONER NEGRO CE505A
7	600	TONER NEGRO CE505X
8	1	TONER CE411A CYAN
9	15000	DISCO COMPACTO PARA DVD FORMATO – R EN CAJA INDIVIDUAL
10	200	DISCO COMPACTO VIRGEN 80 MIN EN CAJA INDIVIDUAL
11	1	TONER CE278A
12	200	TONER NEGRO CE255-X
13	30	ESPUMA LIMPIADORA SPRAY 454 GRS
14	125	TAMBOR PARA IMPRESORA, DR820
15	500	TONER PARA IMPRESORA, TN850
16	30	TECLADO PARA COMPUTADORA CON ENTRADA DE USB
17	150	TONER PARA IMPRESORA, TN820

A N E X O N º 2

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/05/2017**

“Consumibles de Cómputo”

_____(nombre)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación, a nombre y representación de: _____(persona física o moral)_____.

Registro Federal de Contribuyentes:

Nº de registro de proveedor:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Nº de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nº de Tomo:

Nº de Fojas:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de Accionistas.

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres (s):

% de Acciones.

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 3

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/05/2017**

“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Nombre del representante legal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de apoderado de la empresa (nombre de la empresa), según consta en el testimonio notarial N° _____ de fecha _____, otorgado ante el notario público N° _____ (nombre del notario) y lugar, otorgo la presente carta poder a nombre del que recibe el poder, para que a mi nombre y representación, respecto a los trámites a realizar en el Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, para que se encargue de la entrega y recepción de los documentos derivados de la licitación Pública N° CPJEM/SA/05/2017 para la adquisición de Consumibles de Cómputo requeridos, para que comparezca a los actos relativos con nuestra compañía o aclaraciones relacionadas con la misma.

Otorga el poder

Recibe el poder

Nombre
Nombre de la empresa

Nombre

TESTIGOS

Nombre

Nombre

A N E X O N° 4

**Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017**

“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del artículo 56 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 5
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017

“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad, que el producto y la marca ofertada dentro de esta licitación cuentan con una presencia mínima de 1 (un) año en el mercado.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 6
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017

“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que la empresa (nombre de la empresa), es fabricante y/o distribuidor mayorista autorizado para la comercialización de los productos de la marca (s): marca (s), por lo que cuenta con nuestro respaldo comercial y apoyo solidario para la oferta que presenta en la licitación pública estatal N° CPJEM/SA/05/2017, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

A T E N T A M E N T E

Nombre o razón social del proveedor
Nombre y firma del representante legal
(Si se trata de persona moral)
Cargo dentro de la empresa

A N E X O N º 7

Licitación pública

Nº CPJEM/SA/05/2017

“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que garantizo la entrega total de los Consumibles de Cómputo en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 8
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017
“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa nombre de la empresa, me comprometo a sustituir los Consumibles de Cómputo defectuosos, de conformidad con el punto 24 de las presentes bases.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 9
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017
“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que me otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 10
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017
“Consumibles de Cómputo”

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes bases, señalado como Anexo N° 11.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 11
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017

“Consumibles de Cómputo”

CONTRATO DE COMPRA VENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA

CONTRATO N° CPJEM/SA/05/2017-1

Contrato de compraventa que celebran por una parte por el **Poder Judicial del Estado por conducto Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán**, representado en este acto por el **C. C.P J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar, Secretario de Administración de dicho Consejo y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del consejo del Poder Judicial del Estado**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“el adquiriente”**, y por la otra la empresa **(nombre de la empresa)**, representada en este acto por **(nombre del representante legal)**, en su carácter de **representante legal**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“el proveedor”**, sujetándose al tenor de los antecedentes, declaraciones y cláusulas siguientes:

D e c l a r a c i o n e s

I. “El adquiriente” declara:

- 1.1.** Que el Poder Judicial es una entidad pública con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad a lo establecido por los artículos 116, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por el artículo 67 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo.
- 1.2.** Que la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial del Estado de Michoacán, conforme al artículo 84 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, está a cargo del Consejo del Poder Judicial, que posee autonomía técnica y de gestión.
- 1.3.** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90, 95, 101 y 104, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de Estado de Michoacán de Ocampo, este Consejo por conducto de la Comisión de Administración se encuentra facultado para instrumentar el procedimiento de licitación pública No. **CPJEM/SA/05/2017**.
- 1.4.** De conformidad con lo dispuesto por los artículos 3° fracción II, 90 fracción III, 95 y 104 fracción VI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo; artículo 49 fracción IX del Reglamento Interior del Consejo del Poder Judicial del Estado; artículo 9 fracción II, inciso d), 13 fracción XV del Reglamento de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado; artículos 2, fracción VIII y 32 del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado el C.P. J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar, Secretario de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado, tiene facultad de celebrar a nombre del Poder Judicial los convenios y contratar los servicios, que se requieran para el mejor desempeño y funcionamiento de la administración pública del Poder Judicial.
- 1.5.** Que su nombramiento fue expedido por acuerdo del Pleno del Consejo del Poder Judicial, con fecha 8 ocho de mayo de 2013 dos mil trece.

- 1.6. Que tiene su domicilio en Calzada la Huerta número 400 cuatrocientos, de la colonia Nueva Valladolid, de la ciudad de Morelia, Michoacán, Código Postal 58190, con Registro Federal de Contribuyentes número: PJE141120LY3 y con razón social "PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACAN", con domicilio fiscal en Calzada la Huerta número 400 cuatrocientos, Colonia Nueva Valladolid, Morelia, Michoacán, Código Postal 58190.
- 1.7. Que para la adquisición de los citados Consumibles de Cómputo se cuenta con recursos presupuestales suficientes para el cumplimiento del presente contrato.

II. "El proveedor" declara:

- II.1. Que el "C. Proveedor", se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con forme al número de registro según se acredita con la constancia correspondiente, cuya clave de registro es _____ y constituido legalmente según número de escritura pública número _____ donde consta su acta constitutiva No. _____ Vol. _____ de fecha _____, número _____ tomo _____ del libro de Sociedades de Comercio.
- II.2. Que "El Proveedor" tiene su domicilio fiscal en la calle _____, número _____, Col _____, de _____.
- II.3. Que el C. _____, en su carácter de _____, de la empresa _____ cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, lo cual acredita con _____ (datos del poder notarial, fecha, nombre del notario, numero de la escritura, lugar de expedición, número de la notaría, volumen), asimismo declara bajo protesta de decir verdad que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.
- II.4. Que conoce y se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas y cantidades de acuerdo al programa de entregas, calidades y precios de los Consumibles de Cómputo requeridos, así como lo establecido en las bases del presente procedimientos licitatorio.
- II.5. Que "bajo protesta de decir verdad" manifiesta no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el artículo 56 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo.

III. Las "partes" declaran:

- III.1. Que se llevó a cabo la licitación pública número N° CPJEM/SA/05/2017, de la cual resultó adjudicada la empresa _____, el fecha _____.
- III.2. Que reconocen la personalidad que los asiste, así como las declaraciones vertidas sujetándose en lo subsecuente a las siguientes:

Cláusulas

Primera: Del objeto. "El adquiriente", representado por el Secretario de Administración del Consejo del Poder Judicial C. P. J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar compra a "el proveedor" _____, los Consumibles de Cómputo que se detallan en el fallo de la licitación No. CPJEM/SA/05/2017, adjudicados de acuerdo a lo establecido en las bases y los cuales se describen en los pedidos de compra número _____ mismos que se adjuntan al presente para constancia legal.

Segunda: Del monto del contrato. El precio convenido por “**las partes**” respecto de la compra-venta de los Consumibles de Cómputo a que se hace referencia en la cláusula anterior es la cantidad de \$000.00 (importe con letra) IVA incluido.

Tercera: De los plazos y condiciones de entrega. “**El proveedor**” se obliga a entregar los Consumibles de Cómputo objeto de este contrato, en las cantidades solicitadas por “**el adquirente**”, a los _____ días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato, de acuerdo a las especificaciones que se mencionan en el pedido, en el anexo 1 de las bases que rigen la licitación y lo acordado en junta de aclaraciones, asimismo que cumplan con las normas de calidad correspondiente para este tipo de Consumibles de Cómputo. “**El proveedor**” bajo su responsabilidad deberá transportar los Consumibles de Cómputo contratados bajo el regimen costo, seguro y flete, hasta su destino final, en la calzada La Huerta número 400, Colonia Nueva Valladolid, CP. 58190, Morelia, Michoacán. Los artículos se deberán entregar en óptimas condiciones, debidamente empacados, en forma que satisfaga las exigencias de traslado y embalaje, a fin de preservar éstos y evitar disminuir su vida útil. El cumplimiento de este contrato no será subrogable ni transferible.

“**El proveedor**” asume por única y exclusiva cuenta toda la responsabilidad proveniente de los daños y perjuicios que pudiera causar a los Consumibles de Cómputo y/o propiedades de “**el adquirente**” al momento en que de cumplimiento al presente instrumento.

La vigencia del contrato será hasta 12 (doce) meses a partir de la firma para garantizar la buena calidad o los vicios ocultos que pudiesen aparecer del cumplimiento de las obligaciones contraídas. Igual tiempo se aplicará a las modificaciones o prorrogas realizadas. Si durante la vigencia del contrato, por cualquier motivo se verificare la transmisión de los Consumibles de Cómputo adquiridos, la compra subsistirá en los términos del contrato.

Cuarta: De la facturación. “**el proveedor**” está obligado a elaborar sus facturas por Consumibles de Cómputo efectivamente entregados y recibidos a entera satisfacción de “**el adquirente**” de acuerdo a las especificaciones que se mencionan en el pedido, en el anexo n° 1 de las bases que rigen la licitación de la cual deriva el presente contrato y lo acordado en junta de aclaraciones. Las facturas deberán expedirse a nombre del Poder Judicial del Estado de Michoacán, con domicilio fiscal Calzada la Huerta número 400 cuatrocientos, Colonia Nueva Valladolid, Morelia, Michoacán, Código Postal 58190, con registro federal de contribuyentes número PJE141120LY3, con IVA desglosado, para los efectos fiscales correspondientes.

Quinta: De las condiciones de pago. Se entregará a los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de los Consumibles de Cómputo, previa facturación y entrega de las mismas, debidamente requisitadas en moneda nacional a “**el adquirente**”.

Las facturas deberán contener las firmas de los servidores públicos de “**el adquirente**” facultados para recibir los Consumibles de Cómputo objeto de este contrato. En todo caso, “**el proveedor**” se obliga a cumplir con las reglas de carácter general para la elaboración de facturas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigentes al momento de la expedición de sus facturas.

Sexta: De las garantías. “**el proveedor**” se obliga a entregar previo a la firma del contrato, garantía favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, por el 10% del valor de este contrato, sin incluir IVA, establecido en las bases de la referida licitación, para garantizar el cumplimiento del mismo, además de las cartas compromiso emitidas por “**el proveedor**” referidas a la garantía de los Consumibles de Cómputo, anexas a su propuesta técnica presentada con motivo de la licitación de la cual deriva el presente contrato.

Séptima: “**El proveedor**” se obliga a no ceder ni transferir los derechos y obligaciones contraídos en el presente contrato, a excepción de los correspondientes a los derechos de cobro, debiendo notificar de ello a “**el adquirente**”.

Octava: De la recepción de los Consumibles de Cómputo. La recepción de los Consumibles de Cómputo se hará a entera satisfacción de **"el adquiriente"**, conforme a lo señalado en el pedido, en el anexo 1 de las bases que rigen la licitación y lo acordado en junta de aclaraciones, -

Novena: Reposición de los Consumibles de Cómputo. **"el proveedor"** se obliga a sustituir los Consumibles de Cómputo que haya entregado a **"el adquiriente"** en mal estado, en un término no mayor de 10 (diez) días naturales, contados a partir de que se le comunique la deficiencia en la recepción de los Consumibles de Cómputo.

Décima: Defectos y vicios ocultos. **"el proveedor"** queda obligado a responder por defectos o vicios ocultos de los Consumibles de Cómputo, de las patentes y marcas, de la calidad de los mismos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido en los términos señalados en el pedido del presente contrato, de las bases de la licitación y en el Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo, en caso de que esto no ocurriera, **"el adquiriente"** podrá hacer efectiva la aplicación de la cláusula décima primera del presente instrumento.

Décima primera: De las penas convencionales. Para en caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte de **"el proveedor"** en el presente contrato o en el caso de que los Consumibles de Cómputo no se entreguen de la manera convenida, se establece como pena convencional un porcentaje del 0.5% punto cinco por ciento sobre el monto total de la partida no entregada del pedido por cada día de atraso que transcurra desde la fecha fijada para la entrega de los mismos, para tal efecto, el Consejo del Poder Judicial a través del Secretario de Administración **sin mas trámite**, descontará de la factura pendiente de pago, la suma que resulte de la aplicación de la pena convencional. Esta pena convencional se estipula independientemente del pago de la pena convencional señalada, **"el adquiriente"** podrá exigir el cumplimiento del propio contrato.

Décima segunda: de la rescisión administrativa del contrato. La contravención a lo dispuesto en las bases de la licitación de la cual se deriva el presente contrato, lo establecido en la junta de aclaraciones, fallo de adjudicación, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **"el proveedor"** estipuladas en el cuerpo del presente contrato, da derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para **"el adquiriente"** y sin perjuicio de que se apliquen a **"el proveedor"** las penas convencionales, conforme a lo establecido en este contrato y que se le hagan efectivas las garantías otorgadas en su caso, para el cumplimiento del mismo.

Décima tercera: causales de rescisión del contrato. Las causas que pueden dar lugar a la rescisión del contrato sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, son las que a continuación se enuncian:

- 1) Si **"el proveedor"** no entrega los Consumibles de Cómputo objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso en la (s) fecha (s) convenida (s).
- 2) Si se niega a entregar algún bien faltante.
- 3) Si no entrega los Consumibles de Cómputo o no realiza la prestación del servicio de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito por **"el adquiriente"**.
- 4) Si no da cumplimiento a lo pactado en la (s) fecha (s) de entrega (s) estipuladas y a juicio de **"el adquiriente"**, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves.
- 5) Cuando la aplicación de la pena a que se refiere la cláusula décima, alcance el 10% del importe total del contrato.
- 6) Si **"el proveedor"** se declara en quiebra o en suspensión de pagos.
- 7) Si **"el proveedor"** no da a **"el adquiriente"**, así como a las autoridades competentes, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión de la elaboración y entrega de los Consumibles de Cómputo.

- 8) En general, por incumplimiento por parte de **"el proveedor"** de cualquier otra de las obligaciones derivadas del presente contrato, de sus anexos o de las bases de licitación que le dieron origen a este instrumento jurídico, a las leyes y disposiciones legales reglamentarias aplicables a este contrato.

Décima cuarta: De la sujeción de las partes. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a las demás normas y procedimientos que sean aplicables en cuanto al fondo y cumplimiento de este contrato. Forman parte de este contrato, las bases de la licitación, sus anexos y toda la documentación derivada de la misma.

Décima quinta: de la jurisdicción y competencia. Las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo; con relación a la interpretación y cumplimiento de este contrato. Por lo tanto las partes renuncian a la jurisdicción que por motivo de domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa les corresponda.

Leído que fue el presente contrato por las partes, lo ratifican, conociendo sus alcances legales y se firma en tres tantos, en la ciudad de Morelia, Michoacán, a los _____ días del mes de _____ de 2017 dos mil diecisiete.

Por **"el adquirente"**

Por **"el proveedor"**

(titular del adquirente)
(nombre del adquirente y cargo)

(nombre del representante)
Representante legal de (nombre de la empresa)

A N E X O N° 12
Licitación pública
N° CPJEM/SA/05/2017

“Consumibles de Cómputo”

EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

FIANZA

**Cheque certificado y para
Abono en cuenta**

Cinta adhesiva

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)**

DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA

Morelia, Michoacán de Ocampo; a de del 2017.

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

El _____, representante legal de la empresa “_____”, de conformidad con las bases de la Licitación Pública N° CPJEM/SA/05/2017, para la adquisición de **“Consumibles de Cómputo”**, que celebrará ese Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo a través de su Consejo y **del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder judicial del Estado de Michoacán, el día de (mes) del presente año, expone: que la empresa que represento se compromete, en caso de que se adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes Consumibles de Cómputo:**

Partida	Cantidad	Descripción	Marca

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los Consumibles de Cómputo objeto de esta licitación.
2. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los Consumibles de Cómputo contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, así como, las bases del concurso.
3. Conoce las especificaciones de los Consumibles de Cómputo materia de este concurso, así como, el lugar donde se entregarán, y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los Consumibles de Cómputo en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

El suscrito _____ en representación de _____, de conformidad con las bases de la Licitación Pública Estatal N° CPJEM/SA/05/2017, para la adquisición de: “**Consumibles de Cómputo**”, que se celebrará el día 00 de (mes) del año 2017;

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes Consumibles de Cómputo:

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Comité de Adquisiciones del Poder Judicial, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

1. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los Consumibles de Cómputo contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo y en las bases de la licitación.
2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los Consumibles de Cómputo, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las bases de la licitación.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato nombra como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C._____.
4. Conoce las especificaciones de los Consumibles de Cómputo materia de este concurso, así como, el lugar donde se entregarán, y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los Consumibles de Cómputo en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
5. Que el monto de la proposición, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado es por la cantidad de \$ _____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (N° de partidas cotizadas).
6. Que se compromete a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de adjudicación, que será dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del mismo.

Que en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o presente la fianza o garantía estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirlo y hacer efectiva a su favor la garantía de seriedad de la proposición, por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

A favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, la cual será devuelta en casos de no adjudicársele el contrato relativo a adquisición de _____ o bien cuando se presente la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato en caso de haber resultado triunfadores en la licitación.

34

DOCUMENTO 3

EXPERIENCIA Y CURRICULUM DE LA EMPRESA

Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del
Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

PRESENTE.

Fecha_____

La experiencia y currículum de la empresa deberá contener por lo menos los datos que se señalan adelante.

1. Nombre, denominación o razón social del licitante.
2. Tipo de actividad que desarrolla.
3. Años realizando la actividad empresarial.
4. Trayectoria del licitante desde su inicio de actividades a la fecha.

Relacionar contratos en vigor y los realizados los últimos tres años con los siguientes datos como mínimo:

1. Nombre de los contratantes.
2. Dirección de los contratantes.
3. Teléfono/ fax :
4. Correo electrónico
5. Objeto de los contratos que presenta como experiencia.
6. Fecha de inicio de contrato.
7. Fecha de terminación.
8. Valor del contrato.
9. Nombre de la persona con quien se tiene contacto.
10. Anexar copia de la carátula de los contratos relacionados.